

**ALISHER NAVOIY NOMIDAGI O‘ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING 2016 YIL ISH REJASIGA
O‘ZGARTISHLAR KIRITISH**

**(2016 YIL MADANIY-MA’RIFIY VA TARG‘IBOT ISHLARINI TASHKIL QILISHNI YANADA TAKOMILLASHTIRISH
REJASIGA MUVOFIQ)**

(2016 yil 3 fevralda Alisher Navoiy nomidagi O‘zbekiston Milliy kutubxonasi direktori tomonidan tasdiqlangan)

№ t/r	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi		Mas’ul bajaruvchilar	
		Amalga oshirish shakli	Bajarilish muddati	Milliy kutubxonalar	Vazirliklar va idoralar
III-BO‘LIM. ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI (AXBOROT-KUTUBXONA XIZMAT KO‘RSATISH)					
1.	«Muallif bilan muloqot» loyihasi doirasida taniqli filolog-olimlar, yozuvchilar, shoirlar bilan suhbatlar turkumini o‘tkazish.	Birgalikda amalga oshirish reja-jadvali, ijodiy uchrashuvlarni o‘tkazish	Har oyda		Milliy teleradiokompaniya, EOAVMA, Madaniyat vazirligi, Kamolot, Ma’naviyat targ‘ibot markazi, Milliy g‘oya va mafkura ilmiy-amaliy markazi
IV-BO‘LIM. AKTNI QO‘LLASH VA AXBOROT XAVFSIZLIGI MASALALARI					
2.	Hujjatli filmlar, axborot syujetlari, bilim orttirish uchun xizmat qiladigan filmlar va boshqalarni o‘z ichiga olgan mediamahsulotlarni saqlash uchun yagona serverni tashkil qilish	Resurslarga kirishni taqdim qiladigan yagona serverning texnik loyihasi	2016 yil mart – loyihani tayyorlash amalga oshirish – 2016-2017 yy.	AKTvaXAKFUX, EBMvaRMEBX	O‘zR Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi, Milliy teleradiokompaniya, Uzbekino, O‘zbekiston matbuot va axborot agentligi
V-BO‘LIM. AXBOROT-KUTUBXONA KADRLARINI QAYTA TAYYORLASH VA MALAKASINI OSHIRISH					
3.	Xizmatlarda me’yoriy hujjatlar bilan ishlash va ijro intizomini muntazam ravishda tanqidiy o‘rganib borish	Me’yoriy hujjatlar bilan ishlash	Yil davomida	Kutubxonalar xizmatlari	—
4.	Kutubxonalar xizmatlarining barcha mutaxassislarini «Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida» O‘zbekiston Respublikasi Qonuni moddalari bilan tanishtirish, kelib tushayotgan fuqarolar murojaatlari bilan o‘z vaqtida ishlash	Mutaxassislarning «Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida» O‘zbekiston Respublikasi Qonunini bilishi	Yil davomida	Kutubxonalar xizmatlari	—

№ t/r	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi		Mas'ul bajaruvchilar	
		Amalga oshirish shakli	Bajarilish muddati	Milliy kutubxona	Vazirliklar va idoralar
5.	Kutubxona kadrlar zahirasi doimiy shakllantirib borish, lavozimlarga kiritilgan nomzodlar bilan muntazam ravishda ishlash, yosh mutaxassislari uchun ish uchastkalarida stajirovkalar tashkil qilish	Monitoring	Yil davomida	Kadrlar bo'yicha bosh mutaxassis, kutubxona xizmatlari	—